

総務業務サービス事業

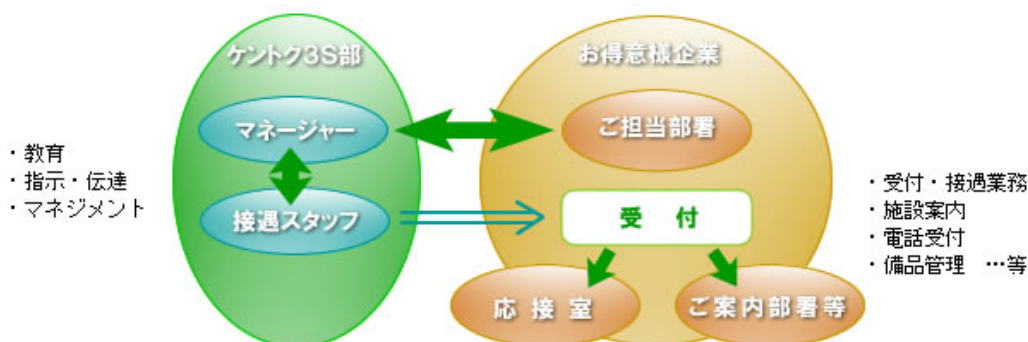


事業内容

ケントクは独自の教育プログラムで教育された人材をお客様の現場へ
受付・接客サービスのプロとして貴社の「顔づくり」をお手伝いします。

ケントクでは、受付接客サービス担当部門を3S業務部と称し、お客様に親しまれています。
3S業務部では、来訪者の受付から、訪問先部署へのご案内はもちろん、応接室への誘導、給茶まで、「企業の顔」になってサービスをさせていただきます。
マネージャーがお客様担当部門（総務部門）と綿密に打ち合わせ、接客スタッフにお客様の意向を適宜連絡・指示します。これを元に接客スタッフは正社員様の気持ちになって行動します。
笑顔・コミュニケーション、チームワークがケントク3S業務部の特徴です。3S業務部では、受付・接客サービスだけでなく、施設案内、電話受付さらに会議に必要な備品の管理などお客様のご要望にあわせ、多様なサービスを提供しています。
尚、3S業務部で開発した特有の教育、チェックポイントは、現在ケントクサービス事業全般の教育資料として広く活用しております。

ケントクの3S（受付・接客）サービス



【ケントクがお客様サービスのために開発したスリーエスシステム】

1. スリーエスの基本

- S(1) スマイル
- S(2) スタイル
- S(3) スピーチ

2. スリーエスの実行

- S(1) セルフチャームアップ
- S(2) セルフチェック
- S(3) セルフチャレンジ

3. スリーエスの目標

- S(1) すぐお役に立ちます
- S(2) 繊細なセンスでマニュアルづくり
- S(3) 進んで取り組む業務改善